



REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO RY-HA FIZJOTERAPIA SP. Z O.O.

Podmiot leczniczy RY-HA Fizjoterapia SP. Z O. O. działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
2. ustawy z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty;
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
4. niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- **1**

Niniejszy dokument reguluje sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy RY-HA Fizjoterapia SP. Z O. O. (dalej zwany Podmiotem leczniczym).

- **2**

1. Podmiot leczniczy został utworzony na mocy decyzji Sądu Rejonowego dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu z dnia 3 sierpnia 2022 roku pod numerem księgi rejestrowej 0000985738.
2. Podmiot leczniczy działa pod firmą RY-HA Fizjoterapia SP. Z O. O.

- **3**

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują pracowników Podmiotu leczniczego, a także Pacjentów i osoby im towarzyszące.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Podmiotu leczniczego

- **4**
- 1. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2. Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy:
 - ✓ udzielanie indywidualnych porad i konsultacji fizjoterapeutycznych.
 - ✓ udzielanie indywidualnych świadczeń z zakresu fizjoterapii przez osoby do tego uprawnione.
- 3. Podmiot leczniczy jest placówką prywatną, świadczy usługi odpłatnie według cen zawartych w cenniku dostępnego na stronie internetowej www.ryha.pl w zakładce CENNIK.

Rozdział III

Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

- **5**

W ramach Podmiotu leczniczego działa gabinet fizjoterapii przy ul. Buforowej 2, 52-131 Wrocław.

- **6**
- 1. Podmiotem leczniczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Prezes zarządu.
- 2. Właścicielem jest spółka RY-HA Fizjoterapia sp. z o. o. kierowana przez Prezesa zarządu – Aleksandrę Rywacką i członka zarządu – Mirosława Habaja.
- 3. Właściciel podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu leczniczego zgodnie z umową spółki zawartą 3 sierpnia 2022 roku.
- 4. Do podejmowania decyzji w imieniu spółki jest uprawniony każdy członek zarządu.
- 5. Właściciel wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

- **7**

Do wyłącznej dyspozycji właściciela należy:

- ✓ organizowanie i kierowanie pracą pracowników,
- ✓ reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu pokontrolnym,
- ✓ podpisywanie umów cywilnoprawnych,
- ✓ zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

- **8**

Podczas nieobecności Właściciela zastępstwo pełni wskazany przez Prezesa pracownik.

- **9**

Do podstawowych obowiązków pracowników Podmiotu leczniczego należy:

- ✓ dbałość o interesy pracodawcy,
- ✓ przestrzeganie obowiązujących przepisów,
- ✓ sumienna oraz rzetelna praca,
- ✓ wykonywanie powierzonych obowiązków,
- ✓ samokształcenie,
- ✓ przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- ✓ zgłaszanie nieprawidłowości i uwag,
- ✓ odpowiedzialność za powierzone obowiązki.

1. Pracownicy Podmiotu leczniczego mają prawo do:

- ✓ poszanowania przez przełożonego i innych pracowników,
- ✓ odpowiednich warunków pracy i realizacji wszelkich uprawnień pracowniczych zagwarantowanych prawem pracy,
- ✓ samodzielnego działania i kontaktowania się z innymi pracownikami w załatwianiu spraw,
- ✓ odwołania się od decyzji i poleceń przełożonego, jeżeli są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub racjonalnym i korzystnym sposobem wykonania.

Rozdział IV

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

- **10**

1. Podmiot leczniczy udziela prywatnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii.
2. W ramach gabinetu fizjoterapii świadczone są następujące usługi:
3. Wykonywanie badania fizjoterapeutycznego,
4. Udzielanie porad fizjoterapeutycznych,
5. Prowadzenie profilaktyki fizjoterapeutycznej w postaci wykonywania masażu sportowych i ćwiczeń ruchowych indywidualnych,
6. Wykonywanie zabiegów z zakresu masażu sportowego i narzędziowego oraz innych metod fizjoterapeutycznych, zgodnie z uprawnieniami,

7. Terapia RSQ1,
8. Akupunktura i ziołolecznictwo,
9. Terapia manualna – m.in. pinoterapia, zabiegi bańką chińską ogniową, próżniową i silikonową,
10. Zabiegi z fizykoterapii – m.in. ultradźwięki, laser, pole magnetyczne, elektroterapia,
11. Kinesiotaping

Rozdział V

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

- **11**
1. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w ramach funkcjonowania gabinetu fizjoterapeutycznego mieszczącego się w budynku przy ul. Buforowej 2, 52-131 Wrocław.
 2. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - ✓ osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - ✓ telefonicznego na numer telefonu: 695 636 360,
 - ✓ e-mailowo: fizjoterapiaryha@gmail.com ,
 - ✓ poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej www.ryha.pl w zakładce *Kontakt*.
 3. Gabinet czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 19.00. Godziny pracy ustalane są indywidualnie w zależności od zapisów pacjentów.

Rozdział VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

- **12**
1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
 2. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia świadczenia pacjentowi, jeśli jego stan funkcjonalny nie klasyfikuje się do leczenia w placówce.
- **13**
1. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
 2. Świadczenia udzielane są pacjentom z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie przepisom fachowym i sanitarnym.

3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

- **14**

Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu pracownikowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej.

- **15**

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, a także w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- **16**

1. Dokumentację udostępnia się w na wniosek: pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta;
2. Dokumentacja udostępniana jest bezpłatnie: do wglądu w gabinecie lub poprzez sporządzenie wydruku/odpisu.

- **17**

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez Podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Informacja o prawach pacjenta wskazanych w ust. 1. Uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym.

- **18**

Wydzielonymi w ramach Podmiotu leczniczego gabinetami fizjoterapeutycznym kieruje Prezes zarządu dr Aleksandra Rywacka i reprezentuje go na zewnątrz. Podczas nieobecności Prezesa zastępuje go Członek zarządu Mirosław Habaj lub/i upoważniony przez niego pracownik.

- **19**

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do:
 - ✓ poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - ✓ świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,

- ✓ rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - ✓ wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych, lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji na temat proponowanych metod diagnozy i leczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
- ✓ przestrzeganie zasad porządku,
 - ✓ przestrzeganie higieny osobistej,
 - ✓ przestrzegane zaleceń fizjoterapeuty,
 - ✓ wyrażenie zgody na usługi medyczne w gabinecie, które jest równoznaczne z akceptacją regulaminu gabinetu,
 - ✓ odwoływanie wizyt, jeśli pacjent nie ma możliwości skorzystania z wyznaczonego terminu,
 - ✓ w przypadku braku odwołania wizyty na 24 godziny przed planowanym terminem lub nieprzyjście na wizytę gabinet zastrzega sobie prawo do obciążenia pacjenta kosztami wizyty.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w ramach Podmiotu leczniczego ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
4. Pacjenci mają prawo do zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź pisemna.
5. Kierownik Podmiotu leczniczego zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

- **20**
1. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
 2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.
 3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji, a także na stronie internetowej Podmiotu leczniczego.
 4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Podmiocie leczniczym.
 5. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie po zatwierdzeniu go i podpisaniu przez Właściciela Podmiotu leczniczego.